**7 PRILOGE – RAZPISNI OBRAZCI**

[Obrazec št. 1: PONUDBA 2](#_Toc222142298)

[Obrazec št. 2: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, 5](#_Toc222142299)

[KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV 5](#_Toc222142300)

[Obrazec št. 3: PODATKI O SOPONUDNIKU 7](#_Toc222142301)

[Obrazec št. 4: IZJAVA PONUDNIKA 8](#_Toc222142302)

[Obrazec št. 5 : IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA 10](#_Toc222142303)

[Obrazec št. 6: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU 11](#_Toc222142304)

[EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI 11](#_Toc222142305)

[Obrazec št. 7: SEZNAM REFERENC 12](#_Toc222142306)

[Obrazec št. 8: REFERENČNO POTRDILO 13](#_Toc222142307)

[Obrazec št. 9: IZJAVA O UPORABI OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČEGA BLAGA 14](#_Toc222142308)

[IN SEZNAM ČISTIL 14](#_Toc222142309)

[Obrazec št. 10: EVIDENCA PORABE SANITARNO-HIGIENSKEGA MATERIALA 16](#_Toc222142311)

[Obrazec št. 11: VZOREC POGODBE 17](#_Toc222142313)

## 

## Obrazec št. 1: PONUDBA

Na podlagi naročila male vrednosti za izvedbo storitev čiščenja poslovnih prostorov in okolice Fakultete za upravo za obdobje dveh let z okolju prijaznimi čistili, objavljenega na Portalu javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod objavo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dajemo naslednjo ponudbo:

1. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (ustrezno obkrožiti):

1. samostojno – kot samostojen ponudnik
2. skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev

2. OSNOVNI PODATKI O PONUDNIKU:

|  |  |
| --- | --- |
| Popolna firma ponudnika: |  |
| Skrajšana firma ponudnika: |  |
| Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Transakcijski račun odprt pri banki: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Transakcijski račun odprt pri banki: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Transakcijski račun odprt pri banki: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| Elektronski naslov ponudnika: |  |

Ponudnik izpolni, v kolikor nima sedeža v Republiki Sloveniji:

Naš(-a) pooblaščenec(-ka) za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji (RS) je:

g./ga. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

stanujoč(-a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(ulica, hišna številka, kraj v RS)

3. ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

4. SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji ponudniki (soponudniki – partnerji v skupini):

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | Firma soponudnika |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja (ustrezno obkrožiti):

1. na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

5. KONTAKTNE IN ODGOVORNE OSEBE ZA PODPIS POGODBE TER SKRBNIK POGODBE:

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje: |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |  |
| Skrbnik pogodbe: |  |

6. SKUPNA KONČNA VREDNOST PONUDBE:

1. V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, glede predmeta, zahtevnosti in predvidenega obsega naročila, znaša skupna ponudbena cena za obdobje dveh let:

vrednost brez DDV v EUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vrednost z DDV v EUR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponudbene cene z DDV so fiksne. Skupna ponudbena cena mora vključevati vse stroške, ki bi jih morebiti imel ponudnik z izvedbo storitev čiščenja (delovna sredstva, stroški dela, čistila, vrečke za smeti in pripomočke za izvedbo storitev čiščenja) in morebitne popuste. Sanitarno-higienski material (toaletni papir, brisače, milo, higienske (damske) vrečke, zaščitne obloge za wc desko) in sredstva za razkuževanje zagotovi naročnik.

1. Vključenost v socialni dialog, kar se izkazuje s sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo.

Po smernicah za javno naročanje storitev čiščenja je MJU predlagalo merilo vključenosti v socialni dialog, kar podjetje izkaže s sklenjeno veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, v kateri so določena merila, ki presegajo minimalno obveznost delodajalca do delavca (npr. izplačevanje božičnice, 13. plače, višji regres in druga povračila stroškov v zvezi z delom). Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo veljavne podjetniške kolektivne pogodbe.

DA – NE (ustrezno označite)

1. Certifikat kakovosti ISO 9001

Točke po tern merilu doseže ponudnik, ki ima pridobljen certifikat kakovosti, ki je jamstvo odličnosti poslovanja in znak sledljivosti vseh odnosov znotraj podjetja in s strankarni. Naročnik bo pri tem upošteval certifikat ISO 9001 oziroma certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu. Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo certifikata kakovosti.

DA – NE (ustrezno označite)

1. Certifikat ISO 14001 Sistem ravnanja z okoljem

Naročnik bo pri tem upošteval certifikat ISO 14001 oziroma certifikat, ki je enakovreden navedenemu certifikatu. Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo certifikata.

DA – NE (ustrezno označite)

1. Certifikat, oziroma potrdilo na področju družbene odgovornosti (npr. družini prijazno podjetje ali družbeno odgovoren delodajalec ali enakovredna dokazila).

Po smernicah za javno naročanje storitev čiščenja je MJU predlagalo merilo certifikata oziroma potrdila na področju družbene odgovornosti. Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo.

DA – NE (ustrezno označite)

1. Certifikat, oziroma potrdilo na področju trajsnotnega poslovanja. Ponudnik mora kot dokazilo v ponudbeni dokumentaciji predložiti kopijo.

DA – NE (ustrezno označite)

7. VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dni (*najmanj 90 dni*) od roka za oddajo ponudb.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## 

## Obrazec št. 2: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,

## KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

**Podpisani (ime in priimek pooblastitelja):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z nazivom (funkcija): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iz (naziv in naslov podjetja):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpisani (ime in priimek pooblastitelja):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z nazivom (funkcija): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iz (naziv in naslov podjetja):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpisani (ime in priimek pooblastitelja):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z nazivom (funkcija): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iz (naziv in naslov podjetja):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podpisani (ime in priimek pooblastitelja):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z nazivom (funkcija): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

iz (naziv in naslov podjetja):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki soponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo za:

**VODILNEGA PARTNERJA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki se podpisuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom za izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem naročilu, pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorov, skladno s točko 2.10 »Skupna ponudba« razpisne dokumentacije.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig in podpis odgovorne osebe soponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig in podpis odgovorne osebe soponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig in podpis odgovorne osebe soponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## Obrazec št. 3: PODATKI O SOPONUDNIKU

|  |
| --- |
| Naziv soponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sedež (naslov) soponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Firma oziroma ime soponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov soponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik/i soponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odprt pri banki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odprt pri banki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odprt pri banki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elektronski naslov soponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba soponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vrsta del/storitev soponudnika, ki jih bo opravljal:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VREDNOST DEL/STORITVE V EUR Z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Žig in podpis odgovorne osebe soponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |  | |  | |

*OPOMBA: Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega od ponudnikov v skupni ponudbi.*

## Obrazec št. 4: IZJAVA PONUDNIKA

|  |
| --- |
| Naziv ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sedež (naslov) ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)in opredeljeni v Kazenskem zakoniku (KZ-1), Uradni list RS, št. 55/08 – uradno prečiščeno besedilo, skupaj z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami iz UL RS št. 66/08, 39/09, 91/11, 50/12, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23.
2. na dan poteka roka za oddajo ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več ter imamo na dan poteka roka za oddajo ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
3. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
5. naša družba ni kršila obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
6. nad našo družbo se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad našo družbo ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
7. naša družba ni zagrešila hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana integriteta naše družbe;
8. pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom se niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
9. pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 75. in 76. člena ZJN-3, v tem ali predhodnih postopkih javnega naročanja, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
10. naša družba je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in je vpisana v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima naša družba sedež in ima ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, v kolikor se to za opravljanje dejavnosti posebej zahteva;
11. smo tehnično, kadrovsko in terminsko sposobni kvalitetno izvesti predmetno javno naročilo ter bomo za izvajanje storitev iz tega javnega naročila zagotovili:

* eno osebo v obsegu polnega delovnega časa (40 ur tedensko - 8 ur na dan od ponedeljka do petka) in
* eno osebo v obsegu ½ polnega delovnega časa (20 ur tedensko - 4 ure na dan od ponedeljka do petka);

1. za izvedbo javnega naročila imamo na razpolago najmanj dva čistilna stroja, ki bosta omogočala strojno temeljito globinsko čiščenje tal (marmor in itison);
2. soglašamo, da naročnik za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje tega javnega naročila, podatke, navedene v ponudbeni dokumentaciji, preveri iz uradnih evidenc, podatke, o katerih se ne vodi uradna evidenca, pa bomo na naročnikovo zahtevo dokazali s predložitvijo ustreznih originalnih dokazil;
3. smo seznanjeni z vsemi določili in pogoji iz razpisne dokumentacije za javno naročilo »Opravljanje storitev čiščenja in okolice Fakultete za upravo« da smo jih razumeli, jih v celoti izpolnjujemo, sprejemamo ter soglašamo, da so sestavni del pogodbe;
4. so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost.
5. bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
6. bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku petih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig in podpis odgovorne osebe ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*OPOMBA:* *Obrazec se izpolni za vsakega od ponudnikov v skupni ponudbi. Pogoja pod št. 11 in 12 morajo ponudniki v skupni ponudbi izpolnjevati kumulativno.*

## Obrazec št. 5 : IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in | priimek:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| EMŠO: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam:

* da nisem bil/bila pravnomočno obsojen/obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so navedeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in opredeljeni v Kazenskem zakoniku (KZ-1), Uradni list RS, št. 55/08 – uradno prečiščeno besedilo, skupaj z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami iz UL RS št. 66/08, 39/09, 91/11, 50/12, 54/15, 6/16, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis zakonitega zastopnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*OPOMBA: Obrazec morajo izpolniti vsi v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki ponudnika oziroma v primeru skupne ponudbe vsi v sodnem registru vpisani zakoniti zastopniki vseh nastopajočih ponudnikov.*

## Obrazec št. 6: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU

## EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI

|  |
| --- |
| Naziv ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sedež (naslov) ponudnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Z namenom dokazovanja ekonomske in finančne sposobnosti za izvedbo predmetnega naročila pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo ekonomsko in finančno sposobni izvesti predmetno naročilo ter v zadnjih šestih mesecih nismo imeli blokiranega transakcijskega računa več kot 5 dni (kumulativno).

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  (žig in podpis odgovorne osebe)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*OPOMBA: Obrazec se izpolni za vsakega od ponudnikov v skupni ponudbi.*

## Obrazec št. 7: SEZNAM REFERENC

|  |
| --- |
| Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sedež (naslov) ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudbe kvalitetno opravljali storitve čiščenja poslovnih prostorov za vsaj tri (3) različne naročnike neprekinjeno najmanj dve (2) leti in v obsegu najmanj 4.500 m2 skupnih površin poslovnih prostorov pri posameznem partnerju in sicer pri naslednjih naročnikih:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Z.št. | Naročnik | Naslov | Čas izvajanja storitve | Površina čiščenja v m2 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Izjavljamo, da je vsaj ena referenca v zgornji tabeli s področja šolstva (osnovne šole, srednje šole, fakultete in akademije) in je v zgornji tabeli navedena pod zaporedno številko:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ponudnik s podpisom obrazca naročniku dovoljuje, da lahko zgoraj navedene reference pri referenčnem naročniku preveri sam.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  (žig in podpis odgovorne osebe)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*OPOMBA: Obrazec izpolni vsak ponudnik v skupni ponudbi. Pogoj morajo ponudniki v skupni ponudbi izpolnjevati kumulativno.*

## Obrazec št. 8: REFERENČNO POTRDILO

|  |
| --- |
| Naziv referenčnega naročnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sedež (naslov) referenčnega naročnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Na prošnjo ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

za prijavo na javno naročilo za izbor izvajalca za izvajanje storitev čiščenja poslovnih prostorovin okolice Fakultete za upravoza obdobje dveh let z okolju prijaznimi čistili potrjujemo, da je ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv ponudnika) v času od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izvajal za naše potrebe, storitve čiščenja poslovnih prostorov v skupni površini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m2.

Potrjujemo, da so bile storitve opravljene strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V kolikor bi naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi storitvami, je kontaktna oseba:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je dosegljiv/a na tel. št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Potrdilo se lahko uporablja izključno samo za potrebe prijave v zgoraj navedenem postopku oddaje javnega naročila storitev.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Žig in podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*OPOMBA: Ponudnik mora k ponudbi priložiti Obrazec št. 8 «Referenčno potrdilo« za vsakega navedenega referenčnega naročnika v Obrazcu št. 7 » Seznam referenc«.*

## Obrazec št. 9: IZJAVA O UPORABI OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČEGA BLAGA

## IN SEZNAM ČISTIL

|  |
| --- |
| Ponudnika (soponudnik): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Opravljanje storitev čiščenja prostorov in okolice Fakultete za upravo z okolju prijaznimi čistili« celoten predmet javnega naročila izvedli z uporabo okoljsko manj obremenjujočega blaga (čistil) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Najmanj 50 % čistil za trdne površine (univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna; izraženo glede na prostornino vseh izdelkov) bo ustrezalo merilom za pridobitev znaka za okolje EU (EU Ecolabel) po Sklepu Komisije (EU) 2017/1217 ali enakovrednim okoljevarstvenim znakom tipa I (npr. Nordijski labod, Modri angel).

Pri izvajanju storitev čiščenja bomo uporabljali naslednja čistila:

1. UNIVERZALNA ČISTILA

navedite naziv čistila in certifikat / znak (EU Ecolabel ali enakovreden) – številka certifikata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ČISTILA ZA SANITARNE PROSTORE:

navedite naziv čistila in certifikat / znak (EU Ecolabel ali enakovreden) – številka certifikata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ČISTILA ZA ČIŠČENJE OKEN :

navedite naziv čistila in certifikat / znak (EU Ecolabel ali enakovreden) – številka certifikata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. DETERGENTI ZA ROČNO POMIVANJE POSODE:

navedite naziv čistila in certifikat / znak (EU Ecolabel ali enakovreden) – številka certifikata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Navedite %:**

**Delež čistil za trdne površine z EU Ecolabel ali enakovrednim znakom tipa I (glede na prostornino vseh izdelkov):** **\_\_\_\_\_%** (najmanj 50 %)

Na zahtevo naročnika bomo predložili ustrezna dokazila (kopije certifikatov EU Ecolabel ali enakovrednih znakov tipa I, varnostne liste, tehnične specifikacije, navodila za doziranje), iz katerih bo razvidno izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  (žig in podpis odgovorne osebe)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |

## V vednost, se ne prilaga k ponudbi

## Obrazec št. 10: EVIDENCA PORABE SANITARNO-HIGIENSKEGA MATERIALA

za mesec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATUM** | **TOALETNI PAPIR (rola)** | **BRISAČE**  **(zloženka)** | **TEKOČE MILO (liter)** | **OSTALO** | **PODPIS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ponudnik:  (žig in podpis odgovorne osebe izvajalca)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

## V vednost, se ne prilaga k ponudbi

## Obrazec št. 11: VZOREC POGODBE

Univerza v Ljubljani, Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa dekan izr. prof. dr. Mirko Pečarič, matična številka 1627163, ID za DDV SI14629763 (v nadaljevanju: naročnik),

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naslov), ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID za DDV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO ZA OPRAVLJANJE STORITEV ČIŠČENJA PROSTOROV IN OKOLICE FAKULTETE ZA UPRAVO**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za izbiro izvajalca za storitve čiščenja poslovnih prostorov in okolice Fakultete za upravo za obdobje dveh let z okolju prijaznimi čistili (javno naročilo št. 402-3/2026) in da je bil izvajalec glede na merila za ocenjevanje ponudb izbran kot najugodnejši ponudnik za javno naročilo na podlagi obvestila o izbiri ponudnika z obvestilom o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Razpisna dokumentacija je bila objavljena na Portalu javnih naročil pod oznako \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da pogodbeni stranki sklepata to pogodbo za določitev pogojev izvedbe storitev, plačila in vsebine storitev.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter da je seznanjen z vsemi določili in pogoji iz razpisne dokumentacije naročnika, ki so sestavni del te pogodbe.

Izvajalec bo poslovne prostore naročnika čistil skladno s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije, z okoljsko manj obremenjujočim blagom (čistila) in z upoštevanjem temeljnih okoljskih zahtev skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

**II. PREDMET POGODBE IN OBSEG POGODBENIH DEL**

1. člen

Predmet pogodbe je dnevno, tedensko, mesečno, letno in občasno čiščenje prostorov in okolice naročnika na lokaciji Gosarjeva ulica 5, Ljubljana. Čiščenje prostorov obsega poleg samega čiščenja s čistilnimi sredstvi tudi morebitno razkuževanje površin ter oskrbo s PVC vrečkami za odpadke in nameščanje sanitarno-higienskega materiala.

Izvajalec bo vsako dobavo potrošnega in čistilnega materiala, ki ga bo dostavil na objekt naročnika, izvedel ob prisotnosti osebja naročnika (ge. Mirjane Erdelji), naročnik pa bo vsako dobavo potrdil s podpisom na dobavnic. Kopija dobavnice je last naročnika.

Sanitarno-higienski material (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo, WC osvežilce, WC sedalne obloge, higienske (damske) vrečke ipd.) ter razkužila zagotovi naročnik. Izvajalec je dolžan naročnika pravočasno obveščati o potrebah po dobavi posameznega sanitarno-higienskega materiala.

1. člen

Izvajalec se zavezuje izvesti vse storitve, ki so predmet javnega naročila, v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, ki so opredeljene v točki 6. »Tehnične specifikacije« razpisne dokumentacije.

Izvajalec oziroma njegov predstavnik bo izvajal redno kontrolo storitev čiščenja na objektu. Izvajalec se bo občasno sestajal s kontaktno osebo naročnika z namenom odprave morebitnih problemov, ki bi nastali med opravljanjem storitev čiščenja.

1. člen

Izvajalec mora zagotoviti prisotnost osebja pri naročniku v času, ko je fakulteta odprta in sicer v času med 07:00 in 18:00 uro.

Zagotoviti mora:

* eno osebo v obsegu polnega delovnega časa (40 ur tedensko - 8 ur na dan od ponedeljka do petka) in
* eno osebo v obsegu ½ polnega delovnega časa (20 ur tedensko - 4 ure na dan od ponedeljka do petka).

V času, ko je fakulteta zaprta (predvidoma v času zaprtja fakultete za obiskovalce), mora izvajalec zagotoviti zadostno prisotnost osebja, da bo opravljena vsa zahtevana storitev, ki je opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora zagotoviti takšno organizacijo dela svojega osebja, da ne bo moten delovni proces naročnika.

**III. POGODBENA VREDNOST**

1. člen

Skupna pogodbena vrednost javnega naročila za storitve čiščenja prostorov in okolice Fakultete za upravo znaša za obdobje enega let:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (brez ddv),
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z ddv).

V pogodbeno vrednost so vključeni vsi stroški, ki bi jih morebiti imel ponudnik z izvedbo storitev čiščenja (kot npr. delovna sredstva, stroški dela, čistila, vrečke za smeti in pripomočke za izvedbo storitev čiščenja) in morebitni popusti. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih drugih stroškov.

Pogodbene cene so fiksne za ves čas trajanja te pogodbe. Mesečni znesek, ki ga za opravljene storitve čiščenja plača naročnik, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z DDV.

V kolikor se tekom trajanja pogodbe s predpisi spremeni stopnja DDV, to ne pomeni spremembe pogodbe oz. spremembe pogodbene vrednosti in izvajalec pri izstavitvi računov upošteva novo predpisano stopnjo DDV.

**IV. PLAČILNI POGOJI**

1. člen

Izvajalec mora izstavljati račune naročniku izključno v elektronski obliki (v nadaljevanju: e-računi).

Izvajalec izstavlja mesečne račune, in sicer do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

1. člen

Naročnik bo poravnal e-račun za opravljene storitve čiščenja v roku 30 dni od datuma uradnega prejema s strani izvajalca izstavljenega e-računa na transakcijski račun številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je odprt pri\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Ponudnik mora izstavljenemu računu priložiti evidenco prisotnosti čistilcev. V primeru, da izstavljenemu računu ne bo priložena zahtevana evidenca, bo naročnik račun zavrnil.

**V. DRUGE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

1. člen

Izvajalec se zaveže, da bo naročniku, najkasneje v petih (5) dneh od podpisa pogodbe oziroma ob morebitnih spremembah, izročil naslednje dokumente:

* seznam delavcev ki bodo opravljali storitve čiščenja po tej pogodbi, z rojstnimi podatki in naslovi stalnega prebivališča,
* dokazila, da so delavci iz prve alineje tega odstavka v delovnem razmerju z izvajalcem.

Izvajalec mora zagotavljati stalnost kadrovske zasedbe. Izvajalec mora o vsaki morebitni zamenjavi čistilke/čistilca na objektu nemudoma obvestiti naročnika in mu posredovati podatke (ime in priimek) najkasneje do pričetka izvajanja del druge/nove čistilke/čistilca na objektu, v nasprotnem primeru drugemu/novemu čistilki/čistilcu ne bo dovoljen vstop v objekt.

Izvajalec bo zagotovil takojšno nadomestitev začasno odsotnih delavcev, ki opravljajo delo nekvalitetno, nepravočasno oz. v neskladju z zahtevami razpisne dokumentacije (nadomestitev lahko zahteva tudi naročnik) in bo o nadomestitvi delavca predhodno obvestil naročnika ter mu predložil dokazila iz prvega odstavka tega člena.

V kolikor delovno osebje izvajalca ne bo imelo osnovnega znanja slovenskega jezika, bo naročnik lahko od izbranega ponudnika zahteval ustrezna dokazila o znanju slovenskega jezika (kopijo potrdila o državljanstvu ali potrdilo o znanju slovenskega jezika). V primeru, da izvajalec ne bo imel ustreznih dokazil, bo moral izvajalec na zahtevo naročnika takšne delavce nadomestiti.

1. člen

Izvajalec je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja, z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:

* odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika,
* vpogled v dokumentacijo, spise in druge dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v prostorih naročnika,
* odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva,
* uporabo računalniške in druge opreme naročnika,
* izključevanje telefonskih in/ali električnih kablov iz vtičnic,
* navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja,
* uporabo telefona, ki je v lasti naročnika, razen za nujne neodložljive službene zadeve, ob uporabi telefona mora naročniku v roku treh dni poslati poročilo, ki obsega ime in priimek klicatelja, čas in datum klica ter razlog.

Izvajalec zagotavlja, da delovno osebje izvajalca zavezuje odgovornost za varovanje dokumentacije, ki se nahaja v poslovnih prostorih naročnika, skladno z določbami predpisov o varstvu osebnih podatkov. Izvajalec jamči za vse delavce, ki bodo izvajali storitve čiščenja na objektu naročnika, da so odgovorne za materialno poštenost in poslovno tajnost.

Izvajalec in njegovi delavci so dolžni varovati podatke, s katerimi bi se seznanili pri delu. Določbe o varovanju podatkov zavezujejo izvajalca in njegove delavce tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe. Kršitev dolžnosti varovanja podatkov je razlog za prekinitev pogodbe, naročnik pa lahko v primeru nastale škode zahteva tudi povračilo le-te.

1. člen

Izvajalec je dolžan dosledno spoštovati predpise s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, varovanja osebnih, zaupnih in tajnih podatkov, hišnega reda in drugih internih predpisov naročnika ter veljavnih predpisov, ki se nanašajo na področje dela.

Izvajalec se obvezuje, da bo delavce opremil z osebnimi varovalnimi sredstvi ter zagotavljal, da ta sredstva tudi uporabljajo. Izvajalec se obvezuje, da bo za v seznamu navedene delavce med izvajanjem pogodbenih obveznosti samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe zdravja pri delu, varstva pri delu in varstva pred požarom ter da bo delavcem zagotovil vsa potrebna zaščitna sredstva. Za izvajanje teh ukrepov in za posledice njihove morebitne opustitve izvajalec prevzema polno odgovornost. Izvajalec zagotavlja, da so delavci seznanjeni z ukrepi iz ocene tveganja za varstvo pri delu in imajo opravljene ustrezne zdravniške preglede. Prav tako se izvajalec zavezuje, da bodo delavci ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu ter da za primer poškodbe delavca na delovnem mestu ne bo za odškodnino terjal Fakulteto za upravo.

Izvajalec mora vidno označiti osebje, ki bo izvajalo storitve čiščenja, z nazivom izvajalca na (zaščitni) obleki.

Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila skrbnika pogodbe ali posamezne odgovorne osebe naročnika.

1. člen

Izvajalec bo pri delu uporabljal svoja osnovna sredstva in drobni inventar (sesalnike, metle, krpe za čiščenje ipd.) v takšnem obsegu, da z njihovo uporabo ne bo ogroženo zdravje, bodo spoštovani higienski predpisi ter da ne bo povzročenih poškodb poslovnih prostorov, pohištva in druge opreme naročnika.

Izvajalec bo moral naročniku javiti vsako okvaro na opremi in inventarju, ki jo bodo povzročili njegovi delavci po svoji krivdi in jo bo izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške v roku petnajst delovnih dni od nastanka škode oziroma od dne, ko naročnik ugotovi nastalo škodo. Izvajalec bo odgovarjal za vso škodo, ki jo naročniku povzročijo pri njem zaposleni delavci.

1. člen

Delavci, ki bodo opravljali storitve čiščenja, morajo dnevno po opravljenem čiščenju poslovnih prostorov zapirati v sanitarijah vse armature, zapirati vsa okna, zakleniti vrata poslovnih prostorov, objekta in dvorišča ter ob odhodu iz poslovne stavbe aktivirati (zakodirati) alarmni sistem.

Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja storitev čiščenja izvajalo postopke varčevanja z energijo (ugašanje uči, zapiranje vrat in oken v zimskem času, ipd.) in spoštovalo veljavne predpise glede ločevanja odpadkov. Izvajalec je dolžan naročniku poravnati morebitno nastalo škodo na objektu zaradi ugotovljene prekomerno porabljene električne energije in vodnih virov, ki bi nastala zaradi neizvajanja ukrepov, opredeljenih v tem členu pogodbe. Izvajalec je dolžan naročniku povrniti morebitno nastalo škodo zaradi nespoštovanja predpisov o izvajanju ločevanja odpadkov.

1. člen

Izvajalec mora v času veljavnosti te pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v čistilnih sredstvih (univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore in čistila za čiščenje oken) izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti v skladu z merili EU Ecolabel (Sklep Komisije (EU) 2017/1217) in Uredbo (ES) št. 648/2004 (ali njeno naslednico).

1. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vsak delavec izvajalca dnevno beležil svojo prisotnost z registracijo prihoda in odhoda, preko kartice, ki mu jo bo zagotovil naročnik. Delavec bo na registratorju pri glavnem vhod zabeležil svoj prihod in odhod.

Naročnik bo do 05.ga v mesecu poslal evidenco prisotnosti izvajalcu preko e-poštnega naslova. Evidenca prisotnosti je obvezna priloga k mesečnemu računu in je podlaga za obračun.

Izvajalec mora voditi Evidenco porabe sanitarno higienskega materiala (Obrazec št. 10, razpisne dokumentacije), ki se nahaja v glavni pisarni naročnika pri gospe Mirjani Erdelji in je last naročnika. Izvajalec bo naročnika pravočasno obveščal o potrebah po sanitarno higienskem materialu in poskrbel za prenos materiala iz garaže fakultete do skladišča materiala. Izvajalec ne sme brez vednosti in soglasja naročnika odtujiti Evidence porabe sanitarno-higienskega materiala s posameznega objekta ali jo kakorkoli drugače poškodovati.

Izvajalec mora po prvih šestih mesecih in ob koncu leta izvajanja te pogodbe naročniku predložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitev za posamezno šestmesečno obdobje.

**VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

1. člen

Naročnik je dolžan delovnemu osebju izvajalca brezplačno zagotoviti vodo ter električno energijo, s čimer bo izvajalec ravnal racionalno.

Naročnik bo izvajalcu brezplačno zagotovil primeren prostor za shranjevanje čistil in delovnih sredstev.

**VII. SOIZVAJALCI**

1. člen

*(Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, ko odda ponudbo skupina izvajalcev. V nasprotnem primeru se ta del vzorca**pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitev s skupino izvajalcev, črta).*

Izvajalci, ki skupaj izvajajo pogodbena dela, ki so predmet te pogodbe, odgovarjajo solidarno za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Izvajalci so dolžni sprejeti dogovor o skupni izvedbi storitev, ki so predmet te pogodbe, ki mora vsebovati:

* navedbe vodilnega partnerja, ki je pooblaščen tudi za končno sestavo, usklajevanje, podpis in pravočasno predložitev ponudbe, pridobivanje informacij od naročnika, podpis pogodbe, itd.,
* navedbe del, ki jih bo izvedel posamezni partner,
* navedbe odgovornih predstavnikov partnerjev za izvajanje dogovora o skupni izvedbi javnega naročila,
* določbe o neomejeni solidarni odgovornosti vseh partnerjev za izvedbo del po pogodbi,
* način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej).

Dogovor o skupni izvedbi storitev so izvajalci dolžni predložiti naročniku najkasneje do začetka izvajanja pogodbenih del.

Vsak izvajalec izstavi račun za pogodbena dela, ki jih je opravil skladno s to pogodbo. Izstavljenemu računu mora priložiti evidenco prisotnosti čistilk/čistilcev za svoje področje opravljenih del. V primeru, da izstavljenemu računu ne bo priložena evidenca, bo naročnik račun zavrnil.

Izvajalec se zaveže, da bo pridobil naročnikovo predhodno soglasje pred spremembo posameznega izvajalca znotraj skupine izvajalcev (nameravani izstop ali nameravana izključitev posameznega izvajalca). Naročnik dovoli spremembo izvajalca znotraj skupine izvajalcev, v kolikor skupina izvajalcev kljub izstopu ali izključitvi posameznega izvajalca iz skupine izvajalcev sama v celoti izpolnjuje pogoje, pod katerimi je bil oddan v izvajanje predmet te pogodbe skupini izvajalcev, oziroma v kolikor novi izvajalec, ki pristopi skupini izvajalcev skupaj s preostalimi člani skupine izvajalcev izpolnjuje pogoje, pod katerimi je bil oddan v izvajanje predmet te pogodbe skupini izvajalcev.

**VIII. ODGOVORNOST ZA KVALITETNO IZPOLJEVANJE OBVEZNOSTI**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela po tej pogodbi opravil redno, kakovostno in po pravilih stroke (v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi), pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično, v skladu z določili razpisne dokumentacije in pogodbe ter morebitnimi dodatnimi dogovori med pogodbenima strankama. Zaradi odstopa naročnika od pogodbe v smislu določil tega člena naročnik izvajalcu ni kakorkoli ali kadarkoli odškodninsko odgovoren.

Ponudnik mora storitve, ki so predmet javnega razpisa, izvajati kot dober strokovnjak. Ponudnik odgovarja naročniku za vso nastalo škodo po splošnih pravilih civilnega prava, ki jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzroči njegovo osebje.

Izvajalec bo naročniku omogočal stalni nadzor nad kakovostjo opravljenih storitev. Naročnik lahko daje tudi neposredna navodila in kontrolira kakovost ter obseg izvajanja pogodbenih obveznosti. Kakovost in obseg izvajanja pogodbenih obveznosti je dolžan nadzirati tudi izvajalec. Pri tem je dolžan opozoriti naročnika na vse okoliščine in pojave, ki ogrožajo ali onemogočajo kakovostno opravljanje pogodbenih obveznosti ali bi lahko povzročili okvaro poslovnih prostorov oz. opreme.

Izvajalec odgovarja za kvaliteto opravljenih storitev. Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne reklamacije rešil v roku dveh ur od prejema pisnega obvestila o reklamaciji, v kolikor naročnik ne bo določil drugačnega roka. Stroške, povezane z reklamacijo, ki je upravičena, v celoti krije izvajalec. V primeru, da izvajalec ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, lahko odpravi pomanjkljivosti naročnik na račun izvajalca.

**IX. POGODBENA KAZEN IN ODSTOP OD POGODBE**

1. člen

Naročnik bo redno preverjal izvajanje pogodbenih del. Naročnik bo izvajalcu po elektronski pošti dnevno javljal kršitve pogodbenih del in ga pozval, da kršitev nemudoma odpravi ter mu določil skrajni rok za odpravo kršitve pogodbe. V primeru, da izvajalec kršitve in njenih posledic ne bo odpravil v roku, ki mu ga določi naročnik, mu bo naročnik zaračunal pogodbeno kazen.

Pogodbeno kazen bo naročnik obračunal tako, da bo za vsako kršitev pogodbenih del, ki so predmet javnega naročila, zmanjšal končno bruto vrednost mesečnega računa (z ddv) za pet odstotkov (5 %) za vsako storitev, ki ni opravljena v skladu s pogodbo in v tako zmanjšanem znesku izvedel plačilo mesečnega računa.

V kolikor bo izvajalec v posameznem koledarskem mesecu kršil pogodbo več kot enkrat (1x), mu bo naročnik za vsako naslednjo kršitev pogodbe v istem koledarskem mesecu, brez poziva na odpravo kršitev pogodbe, zaračunal pogodbeno kazen.

Naročnik bo izvajalcu brez opozorila zaračunal pogodbeno kazen v primeru, ko čistila, ki jih izvajalec zagotavlja, niso skladna z zahtevami naročnika iz pogodbe in/ali razpisne dokumentacije, vključno z zahtevanim deležem čistil z EU Ecolabel ali enakovrednim znakom tipa I.

1. člen

Naročnik lahko predčasno odpove pogodbo v naslednjih primerih:

* kršitve pogodbenih del (slaba kakovost opravljenih storitev, neopravljene storitve, napake na izvedenih delih), za katere je naročnik izvajalcu že dvakrat zaračunal pogodbeno kazen,
* izvedena pogodbena dela imajo napake, ki jih izvajalec ne odpravi niti v naknadno določenem roku s strani naročnika,
* čistilna sredstva, ki jih izvajalec uporablja, ne izpolnjujejo zahtev glede biološke razgradljivosti v skladu z Uredbo (ES) št. 648/2004 in merili EU Ecolabel, ali če ne dosegajo zahtevanega deleža čistil z EU Ecolabel ali enakovrednim znakom tipa I,
* izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, določen v tej pogodbi,
* kršitev dolžnosti glede varovanja podatkov in opreme.

Odstop od pogodbe naročnik sporoči izvajalcu s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok pogodbe je najmanj 30 dni od dneva prejema priporočene pošiljke oz. če izvajalec priporočene pošiljke z odpovedjo ne prevzame, se šteje, da je odpoved vročena 15. dan po pustitvi obvestila pošte o prispeli priporočeni pošiljki v hišnem predalčniku ali na vratih izvajalca.

Zaradi odstopa naročnika od pogodbe v smislu določil tega člena naročnik izvajalcu ni kakorkoli ali kadarkoli odškodninsko odgovoren. Naročnik lahko od izvajalca zahteva povrnitev škode, ki je bila povzročena naročniku zaradi odpovedi pogodbe iz razlogov, opredeljenih v tem členu pogodbe.

**X. TRAJANJE POGODBE**

1. člen

Pogodba se sklepa za obdobje enega leta, šteto od vključno 19. 3. 2026 dalje oziroma od dne sklenitve pogodbe dalje, v kolikor se ta sklene po 19. 3. 2025 (iz npr. razloga, ker se postopek oddaje javnega naročila pravnomočno zaključi kasneje oz. tako da pogodbe ni mogoče skleniti do 13. 2. 2025).

Naročnik si pridržuje pravico, da predčasno odstopi od sklenjene pogodbe, v kolikor zaradi spremembe proračuna, ne bo imel zagotovljenih zadostnih finančnih sredstev ali v kolikor bi se pogodba iz utemeljenih razlogov na strani naročnika izkazala za negospodarno. V primeru predčasnega odstopa od pogodbe iz navedenih razlogov, bo naročnik izvajalca o tem nemudoma obvestil. Obveznosti in pravice, nastale do datuma prenehanja te pogodbe, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati. Zaradi odstopa od pogodbe iz navedenih razlogov, naročnik ni odškodninsko odgovoren.

**XI. ODGOVORNOST ZA ŠKODO**

1. člen

Izvajalec odgovarja za vso nastalo škodo, ki jo naklepno, iz malomarnosti ali nestrokovnosti povzročijo njegovi delavci. V kolikor izvajalec ne odpravi škode v roku in na način, kot ga določi naročnik, lahko naročnik, po svoji izbiri, izbere drugega izvajalca, ki bo na stroške prvotnega izvajalca odpravil škodo.

**XII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

1. člen

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega predstavnika, ki sta pooblaščena za koordinacijo izvajanja del po tej pogodbi.

Odgovorni predstavnik naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, in koordiniral izvajanje del na strani naročnika je Suzana Mišić, telefon 01/580-55-27, elektronski naslov: suzana.misic@fu.uni-lj.si.

Odgovorni predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe in koordiniral izvajanje del na strani izvajalca je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, el. naslov \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XIII. PROTIKORUPCIJSKA KALVZULA (po 14. členu ZIntPK)**

1. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**XIV. SOCIALNA KLAVZULA**

24. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. če izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. če je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
3. je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
* v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)*

25. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 25. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

**XV. REŠEVANJE SPOROV**

27. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

**XVI. POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE**

1. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

* javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
* v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja.

1. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

V primeru ročnega podpisa pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pri čemer vsak izvod hrani pogodbenik pri sebi.

V primeru elektronskega podpisa se pogodba šteje za sklenjeno in izvršljivo, ko sta obe pogodbeni stranki podpisali pogodbo preko elektronskega sistema, pri čemer vsak izvod hrani pogodbenik v elektronski obliki.

Št. pogodbe: Št. pogodbe:

Datum: Datum:

NAROČNIK: IZVAJALEC:

Univerza v Ljubljani

Fakulteta za upravo

Dekan: Zakoniti zastopnik:

prof. dr. Mirko Pečarič